

**План мероприятий по противодействию коррупции
в МБДОУ «ДСКВ № 57»
на 2021-2023г.г.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	ст. воспитатель заведующий
1.2.	Исполнение законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительского комитета, Педагогических советах; - собраниях, конференциях родителей. (Рассмотрение вопросов).	Постоянно	Старшие воспитатели, воспитатели, председатель родительского комитета, председатель профкома ДОУ
1.3.	Представление общественности отчета	Май	Старшие воспитатели
2. Меры по совершенствованию функционирования образовательного учреждения в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Предоставление руководителем образовательного учреждения в отдел муниципальной службы и кадров администрации муниципального образования города Братска сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 30 апреля	Заведующий
2.2.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению против коррупционных правонарушений, нарушения Положения о нормах профессиональной этики педагогических работников в отношении участников образовательных отношений	По факту уведомления	Члены комиссии
2.3.	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления; Повышение эффективности деятельности учреждения по контролю за исполнением работниками трудовых обязанностей, при выполнении которых может возникнуть конфликт	По факту обращения Ежегодно, до 15 ноября	Члены комиссии

	интересов. Мониторинг эффективности мер по предупреждению коррупции в учреждении		
2.4.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в год	Члены комиссии
2.5.	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	По мере необходимости	Члены комиссии, заведующий
2.6.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг»	Постоянно	Контрактный управляющий, заведующий
2.7.	Распределение выплат стимулирующего характера на заседаниях комиссий по распределению данных выплат, с привлечением членом профкома	Ежемесячно	Члены комиссии
2.8.	Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников образовательного учреждения, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	Март	Заведующий, инспектор по кадрам, старшие воспитатели
2.9.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение	Постоянно	Члены комиссии, инспектор по кадрам
2.10.	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	В течение года, по графику	Аттестационная комиссия
2.11.	Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике	Один раз в квартал	Член комиссии по ОТ
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников образовательного учреждения и их родителей			
3.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Декабрь, ежегодно	Старший воспитатель Воспитатели групп
3.2.	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение занятий по правам ребенка в старших, подготовительных к школе группах; - проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательной деятельности»	Май	Старшие воспитатели. Воспитатели групп
3.3.	Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток	Октябрь, апрель	Член комиссии по ОТ
3.4.	Участие в выставках рисунков воспитанников дошкольных учреждений «Мои права» (ДОУ, города, области)	Декабрь-июнь	Старшие воспитатели. Воспитатели групп

3.5.	Организация участия сотрудников образовательного учреждения в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года, по мере проведения	Старший воспитатель
4. Взаимодействие образовательного учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в образовательное учреждение	В течение года	Делопроизводитель, заведующий
4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой образовательного учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг	Ежеквартально	Старшие воспитатели. Воспитатели групп
4.3.	Размещение на сайте образовательного учреждения ежегодного отчета о самообследовании	Май	Старшие воспитатели
4.4.	Обеспечение функционирования сайта образовательного учреждения, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013г. № 582 (изменения от 11.07.2020г.), требованиям к структуре официального сайта от 14.08.2020г. № 831	В течение года	Старшие воспитатели, заведующий
5. Отчеты в вышестоящие структуры			
5.1.	Отчеты направлять в соответствующие контролирующие организации по мере поступления запросов	По мере поступления	Заведующий, члены комиссии